



F.

SOLICITUD Y FICHA DE INSCRIPCIÓN

La presente tiene carácter de Declaración Jurada

I. INFORMACIÓN PERSONAL

Apellido y Nombres:

Documento (Tipo Y Nº):

C.U.I.L. Nº:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Nacionalidad: Estado Civil:

Domicilio Particular:

Teléfono Particular: Mail:



INGRESO X CONCURSO

Denominación del Puesto o Función a Cubrir:

Lugar de Trabajo:

Sistema de Selección:

II. INFORMACIÓN REQUERIDA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AVISOS

Mail para recibir notificaciones del proceso:

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración

Su apellido y nombres deben ser los mismos a los registrados en su D.N.I.

III. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

TÍTULOS EDUCATIVOS

Complete hasta el título educativo de mayor nivel alcanzado.

ESTUDIOS COMPLETADOS	DESDE (AÑO)	HASTA (AÑO)	TÍTULO	ESTABLECIMIENTO
PRIMARIO				
SECUNDARIO				
TERCIARIO				
GRADO UNIVERSITARIO				
ESPECIALIZACION DE POSGRADO				
MAESTRIA				
DOCTORADO				
OTROS				

OTRAS CERTIFICACIONES/ ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Ordénelos de acuerdo con el grado de mayor a menor relevancia. Para cada uno repita el siguiente esquema

Diploma/ Certificacion Obtenido:

Fecha de Inicio y de Finalizacion:

Duracion en Horas:

Nombre Oficial del Establecimiento:

Diploma/ Certificacion Obtenido:

Fecha de Inicio y de Finalizacion:

Duracion en Horas:

Nombre Oficial del Establecimiento:

Diploma/ Certificacion Obtenido:

Fecha de Inicio y de Finalizacion:

Duracion en Horas:

Nombre Oficial del Establecimiento:

PUBLICACIONES O TRABAJOS DE INVESTIGACION

Ordénelas según el grado de mayor o menor relevancia respecto del cargo postulado. Para cada uno consigne los datos.

Título:

Fecha de Publicación/terminación:

Nombre de La Editorial/Revista:

Dispone de Copia Si/No:

Título:

Fecha de Publicación/terminación:

Nombre de La Editorial/Revista:

Dispone de Copia Si/No:

Título:

Fecha de Publicación/terminación:

Nombre de La Editorial/Revista:

Dispone de Copia Si/No:

EVENTOS ACADÉMICOS

Ordénelas según el grado de mayor o menor relevancia respecto del cargo postulado. Para cada uno consigne los datos.

Título:
Fecha de Inicio y Finalización:
Duración:
Nombre de la Institucion Organizadora:
Caracter de su Participación:

Título:
Fecha de Inicio y Finalización:
Duración:
Nombre de la Institucion Organizadora:
Caracter de su Participación:

Título:
Fecha de Inicio y Finalización:
Duración:
Nombre de la Institucion Organizadora:
Caracter de su Participación:

ACTIVIDADES DOCENTES

Ordénelas según el grado de mayor o menor relevancia respecto del cargo postulado. Para cada uno consigne los datos.

Materia:
Cargo docente:
Nombre de la Institución:
Fecha de Inicio y Finalización:
Caracter de su Participación:

Materia:
Cargo docente:
Nombre de la Institución:
Fecha de Inicio y Finalización:
Caracter de su Participación:

Materia:
Cargo docente:
Nombre de la Institución:
Fecha de Inicio y Finalización:
Caracter de su Participación:

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración

Su apellido y nombres deben ser los mismos a los registrados en su D.N.I.

IV. OTRAS APTITUDES**IDIOMAS EXTRANJEROS**

Consigne su nivel de competencia para cada idioma declarado como EXCELENTE, BUENO o BASICO.

Si tiene certificación de institución habilitada, identifíquela y consigne el certificado obtenido y la fecha de obtención.

IDIOMA	LECTURA	ESCRITURA	EXPRESIÓN ORAL

Diploma /Certificación Obtenido:

Fecha de Obtención:

Duración en Horas:

Nombre Oficial del Establecimiento:

Domicilio:

COMPETENCIAS INFORMÁTICAS

Solo consigne aquellas de las que pueda hacer un uso normal o superior. Si tiene certificación de institución habilitada, identifíquela y consigne el certificado obtenido y la fecha de obtención. Marque con una cruz (X) su opción.

UTILITARIO	CONOC. BASICOS	CONOC. AVANZADOS	DOMINIO COMPLETO
PROCESADOR DE TEXTOS			
PLANILLA DE CÁLCULOS			
BASE DE DATOS			

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración

Su apellido y nombres deben ser los mismos a los registrados en su D.N.I.

V. EXPERIENCIAS LABORALES RELEVANTES

OCUPACIONES

Consignar las experiencias laborales relevantes, comenzando por la más reciente. Para cada una de ellas registre los datos.

Puesto o Función Desempeñada:
Categoría o Nivel Jerárquico:
Fecha de Inicio y Finalización:
Motivo de la Desvinculación:
Nombre y Dirección del Empleador:
Tipo de Empresa /Sector:
Cantidad de Personal a Cargo:

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Puesto o Función Desempeñada:
Categoría o Nivel Jerárquico:
Fecha de Inicio y Finalización:
Motivo de la Desvinculación:
Nombre y Dirección del Empleador:
Tipo de Empresa /Sector:
Cantidad de Personal a Cargo:

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Puesto o Función Desempeñada:
Categoría o Nivel Jerárquico:
Fecha de Inicio y Finalización:
Motivo de la Desvinculación:
Nombre y Dirección del Empleador:
Tipo de Empresa /Sector:
Cantidad de Personal a Cargo:

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración

DECLARO que el contenido de la documentación presentada tendrá carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe en ella habilitará a no considerar el antecedente erróneamente invocado.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	PRESENTADO SI/ NO
CURRICULUM VITAE FIRMADO	
FOTOGRAFIA RECIENTE 4 cm x 4 cm (pegada en el borde superior derecho de la ficha de inscripción)	
FOTOCOPIA DE D.N.I.	
FOTOCOPIA DEL/ LOS TITULO/S DE MAYOR RELEVANCIA	
CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA DE LA AUTORIDAD COMPETENTE	
OTRAS (especificar)	

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración

Declaro bajo juramento que los datos aportados son correctos