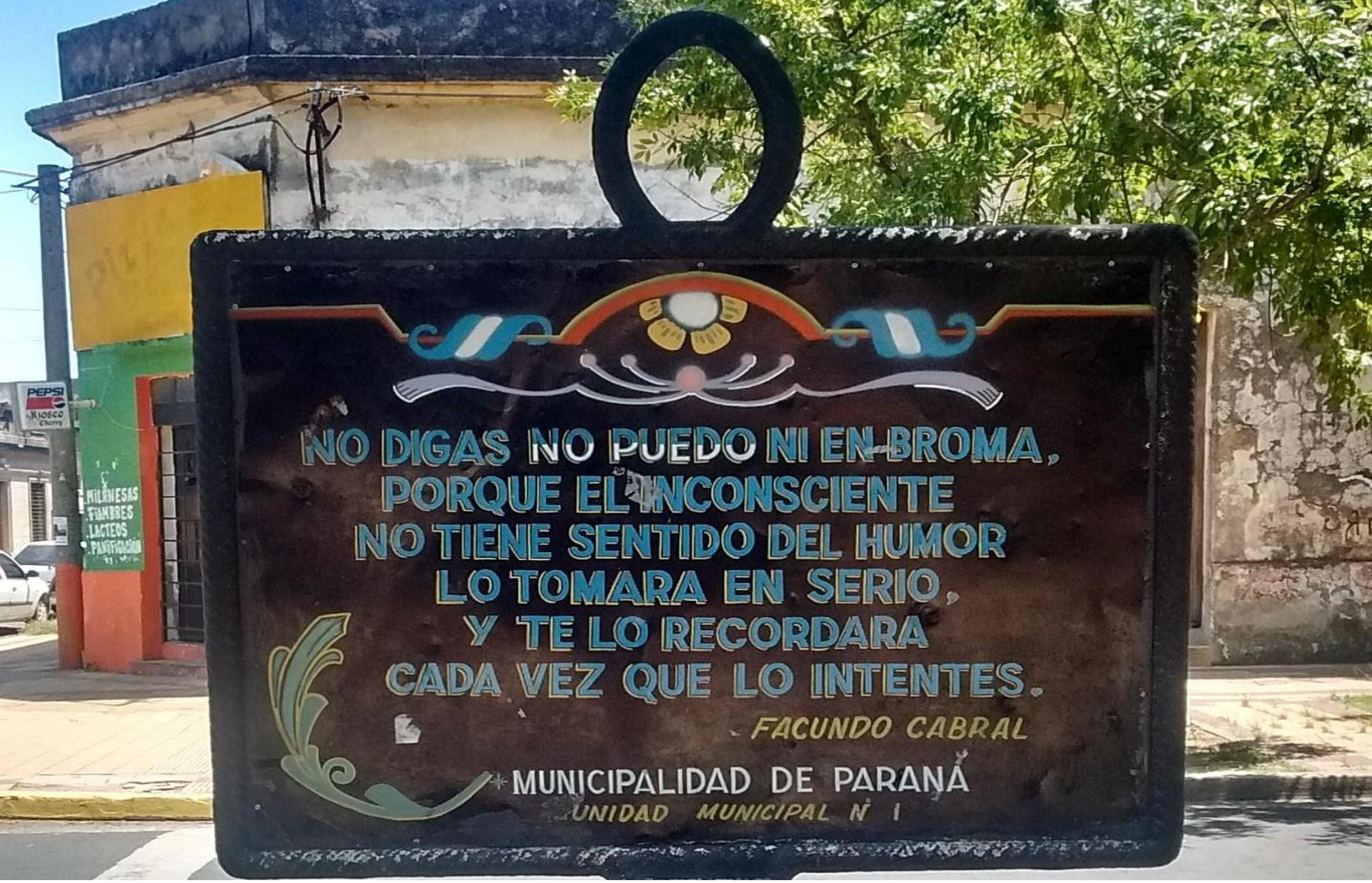
LIDERAZGO PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO


NO DIGAS NO PUEDO NI EN BROMA,
PORQUE EL INCONSCIENTE
NO TIENE SENTIDO DEL HUMOR
LO TOMARA EN SERIO,
Y TE LO RECORDARA
CADA VEZ QUE LO INTENTES.
FACUNDO CABRAL
MUNICIPALIDAD DE PARANÁ
UNIDAD MUNICIPAL Nº 1
PEPSI
KIOSCO
MILANESAS
FIAMBRES
LACTEOS
PANIFICACION

LIDERAZGO PERSONAL

La palabra liderazgo define a una influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo común. Quien ejerce el liderazgo se conoce como líder.

LIDERAZGO PERSONAL

LÍDER es quien tiene HABILIDADES PARA GUIARSE A SÍ MISMO hacia un OBJETIVO, creando el ambiente y COMPROMETIENDOSE CON LA META

COMO DESARROLLAR EL LIDERAZGO

TRABAJANDO de manera sistemática y CONSTANTE con el fin de IDENTIFICAR las SITUACIONES DE CAMBIO y convertirlas en OPORTUNIDADES que permitan DESARROLLAR NUEVAS HABILIDADES.

EL LIDERAZGO

El liderazgo es la función que ocupa una persona que se distingue del resto y es capaz de tomar decisiones acertadas para el grupo, equipo u organización que preceda, inspirando al resto de los que participan de ese grupo a alcanzar una meta común.

EL LIDER

Para ser líder es fundamental, tener la capacidad de COMUNICACIÓN. No sólo saber expresar claramente las ideas y mandatos, sino también saber escuchar y tener presente lo que piensa cada individuo que forma parte del grupo que se representa. Además, es fundamental contar con inteligencia emocional. Es decir, con la habilidad de conducir los sentimientos y emociones de uno mismo y de los demás y utilizar la información para conseguir el OBJETIVO fundamental del grupo.

>PORQUE PENSAR EN EQUIPO EN UNA SOCIEDAD QUE INCENTIVA LA COMPETENCIA E INDIVIDUALISMO<

>RESPUESTA<
PARA MAXIMIZAR RESULTADOS

NECESITAMOS IMPLEMENTAR SINERGIA DE EQUIPO:
Acción de dos o más causas cuyo efecto es superior a la suma de los efectos individuales.

4 PRINCIPALES OBSTÁCULOS

> Falta de Confianza.

> Miedo al Conflicto.

> Falta de Compromiso.

> Desatención a los Resultados.

TRABAJO EN EQUIPO: CÓMO SUPERAR OBSTÁCULOS?

Falta de confianza:

>Conocer las personalidades de cada uno.

>Requiere experiencias con el correr del tiempo.

>Reconocimiento de historias personales.

TRABAJO EN EQUIPO: CÓMO SUPERAR OBSTÁCULOS?

Miedo al conflicto:

>Reconocer que el conflicto no es pelea.

>Desenterrar conflictos existentes y solucionarlos.

>Cuando la situación incomoda mucho, recordar que lo que están haciendo es necesario.

TRABAJO EN EQUIPO: CÓMO SUPERAR OBSTÁCULOS?

Falta de compromiso:

>Establecer objetivos y metas claras.

>Analizar y establecer planes de contingencia.

>Exposición de resultados.

TRABAJO EN EQUIPO: CÓMO SUPERAR OBSTÁCULOS?

Desatención a los resultados:

>Presentar las evidencias.

>Recompensar solo desempeños y acciones que contribuyen a estos resultados.

PERSONA
EQUIPO
CLAVES PARA LA GESTIÓN
ENTORNO EN EL TRABAJO

La matriz de prioridades

	URGENTE	NO URGENTE	
IMPORTANTE	Actuar	Planificar	IMPORTANTE
NO IMPORTANTE	Delegar	Posponer	NO IMPORTANTE
	URGENTE	NO URGENTE	

La lista de cosas que hacer:

Descripción	Prioridad		Tiempo Estimado
	Importante	Urgente	
Unificar criterios de trabajo en equipo.	SÍ	SÍ	Hacer Ya
Estudiar reunión con el director y plantel.	SÍ	NO	Delegar/ Programar
Revisar mails poco relevantes, informes secundarios, atender a familiares, atender todos los que están en salón de espera.	NO	SÍ	Interrupciones Controlarlas
Salir a comprar algo personal.	NO	NO	Descartar / Repensar

Usar un plan para organizarse.

1) Preparar la lista de cosas que hacer.

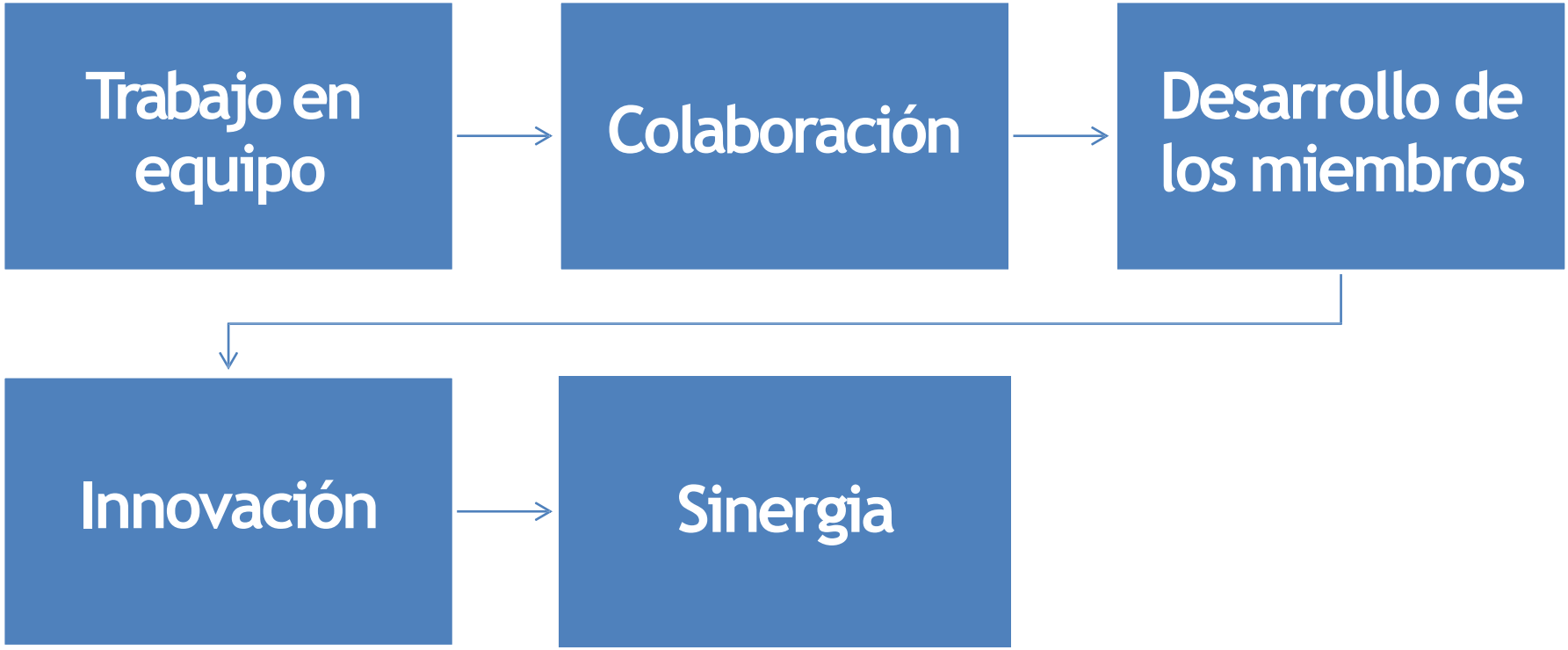
2) Delegue lo que corresponda.

3) Considere sus horas más productivas.

4) Señalar las actividades terminadas

5) Reprogramar las actividades no terminadas

DELEGACIÓN

COMPONENTES

¿Por qué delegar?