



ANEXO II

BASES Y CONDICIONES DE CONCURSO PÚBLICO

I. ALCANCES DE LA CONVOCATORIA

I.1 Cargo a concursar: Profesional de Laboratorio de la Dirección Obras Sanitarias dependiente de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos.

I.2 Tipo de convocatoria: La convocatoria es Pública, pueden intervenir en la misma, todos los candidatos que lo deseen y se postulen como aspirantes, sin otras limitaciones que las que impone el Decreto N° 2037/2017, y los requisitos que se especifican en el Perfil del Puesto.

I.3 Funciones y requisitos para la participación en el concurso: Tanto la descripción de las funciones a desempeñar en cada puesto, como los requisitos particulares a cumplimentar por los aspirantes a efectos de participar del concurso, se encuentran definidos en el Anexo I – Perfil del Puesto.

I.4 Carácter de las designaciones: La contratación que se realice en virtud del concurso sustanciado en el marco del presente llamado, revestirá en la Planta de Personal Contratado No Permanente, según Decreto N° 2037/2017, debiendo percibir una retribución mensual equivalente a la Categoría 6° del Escalafón Profesional.

I.5 Sitio Oficial: Las notificaciones, las resoluciones y los proveídos relativos a cada etapa del concurso, serán publicados en el portal Web de la Municipalidad de San José de Gualaguaychú www.gualeguaychu.gov.ar/ingresoconcurso. Dicha publicación será considerada notificación fehaciente. Las comunicaciones que se efectúen a través del correo electrónico institucional son de mera cortesía y no constituyen en ningún caso una forma válida de notificación.

II. PROCESO DE SELECCIÓN:

Consistirá en una primera etapa de Evaluación de Antecedentes: Curriculares y Laborales; una segunda etapa de Evaluación por Oposición Teórico – Práctica; una tercera etapa de Evaluación mediante Entrevista Laboral; una cuarta etapa de Evaluación de Perfil Psicológico, cada una de las etapas se dará por aprobada o desaprobada siendo las mismas excluyentes en el orden sucesivo indicado, de acuerdo Decreto N° 2037/2017.

A. EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES - CURRICULARES Y LABORALES:

Se analizará la documentación presentada por los candidatos inscriptos, seleccionando los postulantes que se adecuen al perfil solicitado.

Se cotejarán títulos, diplomas, estudios, antecedentes profesionales, antigüedad en puestos similares, cargos desempeñados en la administración pública, experiencias en cargos de tareas afines a la especialidad del concurso, trabajos realizados, calificaciones y demás antecedentes de la misma índole.

Este análisis y valoración de los antecedentes constará de un puntaje de CIEN (100), que se distribuirán de la siguiente forma: SESENTA (60) puntos para Antecedentes Curriculares; CUARENTA (40) puntos para Antecedentes Laborales.

Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

B. EVALUACIÓN TEÓRICO – PRÁCTICA. Se evaluarán las competencias mediante exámenes teóricos y/o prácticos, escritos, orales o mediante presentación de proyectos.

Se evaluará la aplicación práctica, habilidades, dominio y posesión de las competencias técnicas laborales requeridas.

El puntaje total de esta etapa es de CIEN (100) puntos, que se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas.



Departamento Ejecutivo

ANEXO II

En los casos que se evalúe sólo uno de los aspectos (práctico o teórico), este tendrá el valor del puntaje total CIEN (100) puntos.

Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

C. EVALUACIÓN MEDIANTE ENTREVISTA LABORAL: Consistirá en una entrevista a fin de evaluar los Antecedentes Curriculares y Laborales como así también las demás competencias laborales exigidas.

El puntaje total de esta Etapa es de CIEN (100) puntos.

Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

D. EVALUACIÓN DEL PERFIL PSICOLÓGICO:

Será de carácter obligatorio una evaluación del perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor desempeño laboral en el puesto de trabajo. Será efectuada por profesional matriculado designado por el Departamento Ejecutivo Municipal, quien se expedirá sobre la adecuación del postulante al perfil solicitado.

La evaluación psicológica informará los resultados, y los calificará del siguiente modo:

- Adecuado
- Menos adecuado
- No adecuado

Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido el resultado de "Adecuado".

III. CALIFICACIÓN DE LOS POSTULANTES Y ORDEN DE MÉRITO:

La calificación final, cien por ciento (100%) es el producto de la suma e incidencia de los siguientes factores:

- 1) Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales: veinticinco por ciento (25%);
- 2) Evaluación Teórico - Práctica: veinticinco por ciento (25%);
- 3) Evaluación mediante Entrevista Laboral: veinticinco por ciento (25%);
- 4) Evaluación psicológica: veinticinco por ciento (25%).

El Orden de Mérito resultará de la suma de los puntajes obtenidos desde la etapa 1 hasta la 4. El mayor puntaje a obtener es cien (100) puntos y el menor puntaje para integrar el Orden de Mérito será de sesenta (60) puntos.

El Orden de Mérito y la base de datos del artículo 9º del Decreto N° 2037/2017 tendrán vigencia por el plazo de doce (12) meses una vez cerrado el proceso de selección.

IV. CRONOGRAMA TENTATIVO

Inscripción.

La documentación solicitada deberá presentarse los días **4, 5, 6, 9 y 10 de octubre del año 2017** en el horario de 7:00 horas a 14:00 horas, en la Dirección de Personal de la Municipalidad, sita en la calle Hipólito Irigoyen N° 75, de esta Ciudad.

Primera Etapa de Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales: se realizará una vez finalizada la recepción de la documental presentada por los aspirantes al presente concurso.

Segunda Etapa de Evaluación por Oposición Teórico – Práctica: se realizará personalmente una vez finalizada la etapa anterior.

Tercera Etapa Entrevista Laboral: se realizará personalmente una vez finalizada la etapa anterior.

Cuarta Etapa de Evaluación Perfil Psicológico: se realizará personalmente una vez finalizada la etapa anterior.

Orden de Mérito: estará disponible en la página Web una vez culminada la evaluación.

COPIA FIEL
Ignacio José Farfán
Secretario de Gobierno
Municipalidad de Gualeguaychú



Departamento Ejecutivo

ANEXO II

El resultado de las etapas estará disponible en la Página Web Oficial de la Municipalidad de San José de Gualaguaychú, <http://www.gualeguaychu.gov.ar/ingresoconcurso>.

V. INFORME Y DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR

Por consultas y asesoramiento dirigirse a la Dirección de Personal, Mail: gestionrrhh@gualeguaychu.gov.ar.

Toda la información sobre los Concursos (bases, normativa, perfil, etcétera) estará disponible en la página Web del Municipio <http://www.gualeguaychu.gov.ar/ingresoconcurso>.

Documentación a presentar:

- "Solicitud y Ficha de Inscripción" debidamente completados, con carácter de declaración jurada y firmados en todas sus hojas.
- Fotocopia autenticada de los certificados de estudios formales y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción". Si alguna de las copias no estuviera autenticada, el interesado deberá concurrir a la inscripción con la documentación original a efectos de verificar que es copia del original.
- Fotocopia de ambos lados del Documento Nacional de Identidad y domicilio actualizado.
- Foto carnet 4x4.
- Curriculum vitae actualizado firmado en todas sus hojas.
- Certificado de buena conducta expedido por la autoridad competente.
- **FIRMAR** la aceptación de las bases y condiciones del concurso.

En la página Web el postulante encontrará los requerimientos del puesto "Perfil del Puesto". El proceso de inscripción finalizará con la entrega del correspondiente comprobante de recepción por la Dirección de Personal.

La ausencia de la documentación respaldatoria o la falta de presentación del original acompañando la fotocopia que no estuviera autenticada, llevarán a no considerar el antecedente declarado.

DECLARO BAJO JURAMENTO que conozco y acepto las Bases y Condiciones que regulan el presente proceso de selección en el que me inscribo.

-----	-----
-----/-----/-----	-----
LUGAR Y FECHA	FIRMA Y ACLARACIÓN



IGNACIO JOSÉ PARFÁN
Secretario de Gobierno
 Dr. Ignacio José Parfán
 Secretario de Gobierno
 Municipalidad de Gualaguaychú